

# 岗位电子证件延期操作指引

## 一、注册账号

1、输入平台网址：<https://www.gdccen.com/>，进入到以下界面。



2、注册信息填写：可选择企业注册或个人注册。（企业账户可统一为学员报名）



## 二、证件培训延期申请

### 1、学员个人申请

(1) 注册完毕后，返回首页即可登录。登录后点击“课程导航”，选择“检测类培训-培训延期”，报名时请留意**会员与非会员**的链接，如未能确定是否是会员，请致电 020-83373351 联系杨工查询。



(2) 点击对应链接，选择“立即报名”，即可进行支付（可选择银联支付或对公汇款）。



## 2、企业统一申请

(1) 企业可统一为学员申请延期。注册登录企业账户后，点击“进入会员中心”，依次点击“资料管理”、“人员管理”，然后下载导入学员信息模板。

The image shows two screenshots from the Guangdong City Construction Vocational Training School website. The top screenshot displays the 'Training Extension' (培训延期) page, which features two course cards for 'Urban Drainage Pipe Inspection' (城镇排水管检测). The first card is for non-member units (非会员单位) and costs 300 yuan. The second card is for member units (会员单位) and costs 200 yuan. A red box highlights the '进入会员中心' (Enter Member Center) button in the top right corner of the website header. The bottom screenshot shows the 'Personnel Management' (人员管理) interface. On the left sidebar, the '人员管理' (Personnel Management) option is highlighted with a red box. In the main content area, there is a search bar and a table with columns for Name, Gender, Account Number, ID Card, Contact Information, Email, and Status. A red box highlights the '下载导入模板' (Download Import Template) button, and a red arrow points from this button to the '进入会员中心' button in the top screenshot.

(2) 企业按照模板内容填写学员相关信息后（账号一栏不需要填写），回到会员中心界面，点击“导入”，将刚刚已经填写完毕的模板导入，系统会自动识别模板里的信息生成学员账号。（初始账号为身份证号码，密码为身份证后6位）

The image shows two screenshots related to user import. The top screenshot is a spreadsheet template with columns: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 帐号 (Account), 身份证号码 (ID Number), 公司 (Company), 联系电话 (Contact Number), 邮箱 (Email), 出生年月 (Date of Birth), 年龄 (Age), 籍贯 (Place of Origin), 毕业院校 (Graduation School), and 毕业时间 (Graduation Time). The bottom screenshot shows a web interface for '人员管理' (Personnel Management) with a search bar and buttons for '下载导入模板' (Download Import Template) and '导入' (Import). Below the buttons is a table with columns: 姓名, 性别, 帐号, 身份证, 联系电话, 邮箱, 状态. A red arrow points to the '导入' button. The bottom screenshot shows the '导入个人用户' (Import Individual Users) page with a table of import results. A tooltip indicates: '您已成功上传，贵司学员默认密码为身份证后六位。' (You have successfully uploaded, the default password for your company's students is the last six digits of their ID number.)

序号	姓名	帐号	身份证号码	导入状态
1		02199	702199	绑定成功!
2		7021996		绑定成功!
3		202210		绑定成功!
4		202210		绑定成功!
5		202210		绑定成功!
6		202210		绑定成功!

(3) 学员信息导入完成后，点击“课程导航--检测类培训--培训延期--立即报名”，此时可以看到之前模板中导入的学员信息，勾选需

延期培训证件的学员后,即可立即报名(可选择银联支付或对公汇款)。报名时请留意**会员与非会员**的链接,如未能确定是否是会员,请致电020-83373351 联系杨工查询。

**课程报名**

培训延期—城镇排水管道检测员（非会员链接）

授课方式：网络 班级类型：定制课程

所需学时/总学时：0.0学时 / 24.0学时

返回课程介绍页

1. 选择企业内学员 2. 确认报名, 选择付款方式

本课程可报名总人数 人, 本课程参加报名人数: 0

输入姓名或身份证号搜索	身份证号	说明
暂无数据		

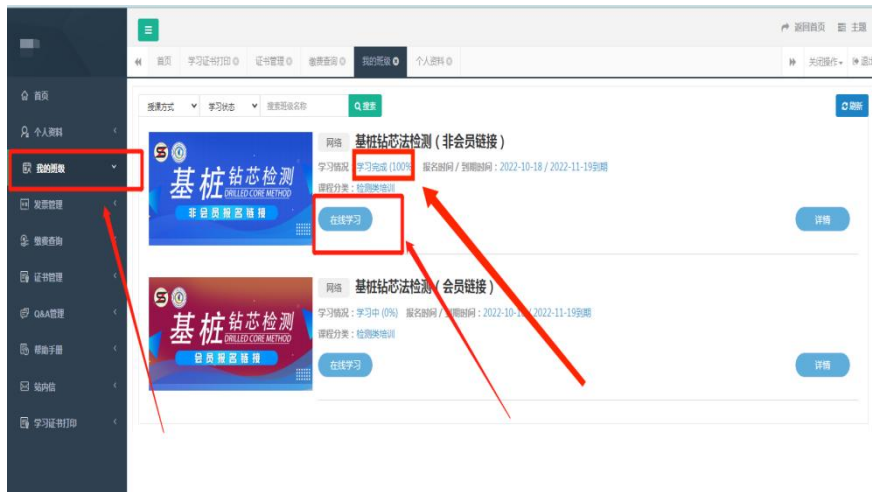
返回上一步 下一步

### 三、继续教育培训及证书领取

1、完成报名后, 进入**学员个人账号** (企业统一申请, 初始账号为**身份证号码**, 密码为**身份证后6位**), 到会员中心, 点击“个人资料”中的“**关键信息补充与修改**”, 参照示例上传免冠半身照和身份证正反面照片, 并点击“**保存**”, 如显示审核中, 可联系杨工审核。



2、完成照片上传后，进入学员个人账号点击“会员中心--我的班级”，选择已报名的课程，上传“学员社保证明”或“在职证明”（如课程显示“待审核请耐心等待”请等待2日工作后再操作上传证明），审核（需要2个工作日）通过后，即可随时在线学习。该课程章节全部学习完成后会显示100%。



2、完成课程学习，待审核（完成学习后2个工作日）通过后，协会会发放培训证书，请点击证书管理查看。





## 五、发票开具（发票需在报名后 15 个工作日内申请）

- 1、进入“会员中心”，点击左菜栏“发票管理”。



- 2、点击“申请开票”，选择相对应的订单，填好对应信息后提交。  
发票申请完毕后，工作人员会进行审核，我们将会根据您填写邮箱地址，后续发送到电子邮箱。



返回首页 主题

首页 个人资料 地址管理 发票管理 我的记账 关闭操作 退出

申请日期 申请日期 申请中 搜索

申请人	申请时间	发票抬头	发票摘要	发票总额	发票类型	开票状态	开票时间	操作
没有找到匹配的记录								

刷新 申请开票

地址管理 发票管理